

Bedrijfsgegevens



Waterschap
Vechtstromen

De recruiter



JadeVos
HeadFirst

Telefoon: 06-19730521

E-mail: Jade.Vos@headfirst.nl

Gebouwenbeheerder

Functie	Gebouwenbeheerder
Locatie	Almelo
Uren per week	32 uren per week
Looptijd	18.02.2024 - 30.07.2024
Opdrachtnummer	153533
Sluitingstijd	30.07.2024

Rolomschrijving en taakafspraken

Opdrachtbeschrijving:

Als gevolg van ambities in de organisatie (Assetmanagement, KRW, huisvestingsprojecten) en nieuwe wetgeving is de behoefte ontstaan aan tijdelijke ondersteuning van de objectbeheerder en medewerker gebouwenbeheer.

Het accent ligt op het in behandeling nemen, zelf uitvoeren of elders uitzetten en coördineren van uiteenlopende verzoeken en werkzaamheden op het gebied van het beheer en onderhoud van gebouwen van Waterschap Vechtstromen. De werkzaamheden dienen na een korte inwerkperiode zelfstandig uitgevoerd te kunnen worden. Vanzelfsprekend zijn de directe collega's waar nodig beschikbaar zijn voor afstemming.

Kijkend naar de klussen die kunnen worden opgepakt zoeken wij iemand die of een (indicatie) MBO-opleiding werktuigbouwkunde of een opleiding elektrotechniek heeft gevolgd.

Aangezien er ook kleine klussen kunnen voorkomen die de kandidaat zelf moet kunnen oppakken, bijv. bij een defecte lamp, kraan of bureau e.d. zien

wij het als een pré als de kandidaat een VCA-diploma heeft en/of de aanwijzing als Voldoende Onderricht Persoon (VOP) vanuit de NEN 3140. Dan mag hij meer werkzaamheden zelfstandig uitvoeren.

Belangrijkste taken:

- behandelen inkomende vragen en verzoeken (mailbox en TOPdesk)
- opstarten en coördineren interne projecten (zoals herstel bordes, parkinrichting, wegdekverwaming)
- (technische) ondersteuning bij afhandeling restpunten na verbouwing hoofdkantoor
- uitzoeken en archiveren (in Meridian) van handleidingen, technische gegevens en tekeningen m.b.t. het hoofdkantoor

Functie eisen:

MBO-niveau

Bouwkundige/electrotechnische achtergrond

Pro-actieve, dienstverlenende houding

Gestructureerd en daadkrachtig

Digitaal vaardig

Kunnen denken en werken op HBO- niveau is een pré voor het aspect toezicht houden en coördineren, maar we zoeken geen manager of leidinggevende.

Een praktijkman/vrouw die ook af en toe eenvoudige werkzaamheden wil oppakken heeft de voorkeur.

Aanvullende informatie

Wanneer u bij ons als leverancier een professional aanbiedt en deze wordt geplaatst, hebben we informatie van u als contractpartij nodig, onder andere met betrekking tot de Wet keten- en inlenersaansprakelijkheid.

De 'WKA' heeft als doel om misbruik te voorkomen bij de afdracht van loonheffingen bij alle schakels in de keten; van leverancier tot opdrachtgever.

Wij dekken deze risico's voor onze opdrachtgevers af middels een geblokkeerde rekening, de G-rekening.

Dit is een rekening waarop een gedeelte van het factuurbedrag wordt gestort en waarvan u de loonheffingen en BTW kunt betalen aan de Belastingdienst.

Het af te storten % hangt ervan af of u een SNA-certificering (NEN-4400-1 of NEN-4400-2) heeft of niet en of uw bedrijf in Nederland of daarbuiten is gevestigd. De G-rekening kunt u aanvragen bij de Belastingdienst.

Indien u geen G-rekening kunt krijgen (en u kunt hier bewijs van de Belastingdienst van overleggen) dan heeft u ook de mogelijkheid elk kwartaal een accountantsverklaring (assurance report inzake inlening personeel) aan te leveren.

Hierin zal een gecertificeerd accountant (AA of RA) een verklaring afgeven over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de afdrachten. Let wel, de kosten voor deze verklaring komen voor uw eigen rekening.

[Bekijk opdracht online](#)